

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ детского сада № 43 «Гнездышко»
Протокол № 1
от «03» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 13/1 от «03» марта 2014 г.
Заведующий МБУ детским садом № 43
«Гнездышко»

Е.Н.Постникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБУ детском саду № 43 «Гнездышко» (далее МБУ).

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер.

2.2. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Предупреждение нарушений устной и письменной речи.

2.4. Развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.

2.5. Воспитание у детей стремления преодолевать недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.

2.6. Взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией.

2.7. Организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации воспитанников с проблемами речевого развития.

2.8. Оказание консультативной помощи педагогам МБУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

2.9. Совершенствование методов логопедической помощи.

2.10. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности учителя-логопеда

3.1. Логопедический пункт создается в МБУ для детей, имеющих нарушения:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения — фонетический дефект.

3.2. Обследование речи детей производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 1 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи.

3.3. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется на основании заключения психолого-педагогической комиссии, договора с родителями (законными представителями) об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушением речи и приказа заведующего МБУ.

3.4. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.5. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 6-7-летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.7. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.8. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3—6 месяцев до 1,5—2 лет и более.

3.9. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.10. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-25 мин, продолжительность индивидуального занятия - 15 мин с учетом передвижения детей по детскому саду.

3.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, родители (законные представители).

3.12. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 15-16 ч отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4-5 ч - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МБУ и родителями.

3.13. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопункте несут родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, воспитатель.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБУ осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников; участвует в работе городских методических объединений учителей логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

4.5. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Списки детей, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт.

- Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.

- Журнал обследования устной речи.

- Речевые карты (детей детского сада).

- Перспективный план методической работы на год.

- План индивидуальной работы с детьми.

- Циклограмма деятельности.

- Паспорт логопедического кабинета.

- Копии отчетов о проделанной работе за год.