

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «03» марта 2014 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 13\1 от «03» марта 2014 г
Заведующий Е.Н. Постникова

Положение
об организации работы в области
охраны труда

Раздел 1. Область применения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда и устанавливает:

1.1 Порядок организации работы по охране труда.

1.2 Распределение функциональных обязанностей по охране труда.

1.3 Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- обучение, проверка знаний требований охраны труда работников;
- контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение к коллективному договору – соглашению по охране труда);
- страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах.

1.4 Деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда.

1.5 Обучение и инструктаж по охране труда.

1.6 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

1.7 Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.8 Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Раздел 2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда

2.1 Руководитель организации

2.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных, нормативных и правовых актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2 Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование ежегодных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, в том числе в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.1.3 Утверждает бюджеты затрат на мероприятия по охране труда.

2.1.4 Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

2.1.5 Утверждает:

- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям; программы обучения руководителей и специалистов по охране труда, программы обучения рабочего персонала по охране труда;
- порядок прохождения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- инструкции по охране труда;
- положение о комитете (комиссии) по охране труда;
- положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день.

2.2. Главный бухгалтер (бухгалтер)

2.3.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, медицинское обеспечение,

своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;
- договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

2.3.2 Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.3. Ответственный по охране труда

2.3.1 Ответственный по охране труда является главным специалистом в области охраны труда.

2.3.2 На ответственного по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда;
- контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
- принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- совместно с председателем профсоюза осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа с вновь принимаемым работником;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению замечаний по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация работы кабинета по охране труда;
- участие в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда; контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, их выдачу, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
- оказание методической и консультационной помощи руководителю в разработке инструкций по охране труда.

Раздел 3. Комитет (комиссия) по охране труда

3.1. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также воспитанников и их родителей, в организации создается комиссия по охране труда. Комиссия по охране труда контролирует состояние работы по предупреждению травматизма среди детей, работников по всем объектам: групповые комнаты, раздевальные, участки и спортивные площадки, пищеблок, складские помещения и подвальные. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.06г. № 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" и предусматривает основные цели, задачи, функции и права комиссии по охране труда.

3.2. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей администрации, работников организации и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников.

3.3. В своей работе комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

3.4. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде, охране труда, коллективным договором, нормативными документами организации.

Задачи комиссии по охране труда

На комиссию по охране труда возлагаются следующие основные задачи:

- Разработка программы по улучшению условий охраны труда и технике безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.
- Анализ существующего состояния условий и охраны труда в организации и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.
- Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- Рассмотрение предложений работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- Рассмотрение результатов обследования состояний условий и охраны труда на рабочих местах, в организации в целом, участие в проведении обследований по обращению работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых заболеваний по условиям и охране труда, технике безопасности, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации.
- Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления.
- Оказание содействия администрации организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.
- Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

Права комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций комиссия по охране труда имеет право:

- Получать от администрации организации информацию по состоянию условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- Заслушивать на заседаниях сообщения заведующего по вопросам выполнения обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и технике безопасности, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.
- Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- Вносить предложения заведующему организации о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушениями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

Формирование состава комиссии и порядок проведения его заседаний

- Комиссия по охране труда избирается на общем собрании коллектива сроком на 1 год и состоит из 4-х членов, включая представителя профсоюзного комитета. Комиссия по охране труда избирает председателя из своего состава, заместителей председателя от каждой стороны; одним из заместителей – представителя комитета первичной профсоюзной организации и секретаря.
- Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании. В случае признания их деятельности неудовлетворенной, собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть новых представителей.
- Члены комиссии по охране труда выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии.
- Состав комиссии утверждается приказом заведующего.
- Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.
- Документы, связанные с деятельностью комиссии, хранятся у председателя комиссии.
- **Члены комиссии обязаны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, один раз в три года.**

Раздел 4. Обучение и инструктаж по охране труда

4.1 Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знания требований охраны труда.

4.2 Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.3 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

4.4 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и Положением об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

4.5 Руководитель организации, заместители руководителя, ответственный по охране труда, члены постоянно-действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссии по проверке знаний) труда проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда.

4.6 Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж.

4.7 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

4.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным руководителем.

4.9 Повторный инструктаж проходят все рабочие не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.10 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Раздел 5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5.1 Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

5.2 В обязанности работодателя, согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ, входит выполнение мероприятий, обязательных, для обеспечения безопасных условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется работодателем (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Данные мероприятия оформляются разделом в коллективном договоре и (или) соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

5.4 Работодатель должен разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, при отсутствии коллективного договора и соглашения по охране труда.

5.5 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.6 При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 марта 2012г. №181н, утвердившим Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

5.7 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется комиссией, образуемой в организации. В состав комиссии включаются представители комитета по охране труда.

5.8 Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют представители работодателя, профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

Раздел 6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

6.1 Одной из основных обязанностей работодателя, согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ, является приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ производится на основании Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, в которых предусмотрены профессии рабочих и должностей специалистов и других служащих, согласно **Общероссийскому Классификатору профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)**.

6.2 Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на руководителя.

6.3 Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на руководителя.

6.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ руководителем.

6.5 Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на непосредственного работника, ответственного по охране труда