

Приложение № 3
к коллективному договору МБУ д/с
№ 43 «Гнездышко» на 2016-2019 гг.

ПРИНЯТО

Советом МБУ
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБУ
детским садом № 43 «Гнездышко»
Е.Н. Постникова
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2016 года



СОГЛАСОВАНО

Представительный орган
работников
Литвинова Т.А. Литвинова
Протокол № _____ от _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 г. № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти, Положением об оплате труда работников МБУ, Коллективным договором.

1.3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ разрабатывается и принимается Советом МБУ, утверждается заведующей МБУ с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета МБУ.

1.4. Настоящее положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников МБУ;
- стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей;
- повышения профессионального уровня работников МБУ;
- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;
- повышения качества образовательного процесса;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения работников за высокие достижения в труде.

– Положение регламентирует формирование и использование средств стимулирующего фонда, который формируется в объеме не менее 15% от фонда оплаты труда МБУ, в соответствии с годовым планом ФХД учреждения.

– Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБУ определяется по формуле:

$SЧф = ФОТн \times Дс$, где

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБУ;
ФОТн - фонд оплаты труда МБУ в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;
Дс - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников МБУ в размере не менее 15 %.

1.8. Экономия по фонду оплаты труда МБУ направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

1.9. Учет использования средств стимулирующего фонда возлагается на главного бухгалтера, а контроль – на руководителя МБУ.

2. Виды и система определения размеров стимулирующих выплат

2.1. В учреждении предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат работникам:

- постоянные (текущие) стимулирующие выплаты;
- единовременные стимулирующие выплаты (премии).

2.2. Постоянные (текущие) стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам работы за прошедший период, на последующий период. Период, на который устанавливаются текущие выплаты в учреждении – месяц.

2.3. Постоянные (текущие) стимулирующие выплаты подлежат оценке в соответствии с показателями критериев и распределяются следующим образом:

- не менее 65% от стимулирующего фонда - педагогическому и младшему обслуживающему персоналу;
- не более 35 % от стимулирующего фонда – административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу.

2.4. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) устанавливаются в виде разовых выплат:

- за определенные профессиональные достижения работника, соответствующие целям и задачам учреждения;
- премии к определенным датам, а именно: к юбилейным датам со дня рождения работника, юбилеям трудовой деятельности работника, в связи с уходом на пенсию, к юбилейным датам учреждения, к профессиональному празднику «День дошкольного работника», за достижение высоких показателей (критериев) деятельности учреждения на определенные календарные даты.

2.5. Система стимулирующих выплат работникам МБУ предусматривает:

2.5.1. Ежемесячное формирование суммы стимулирующего фонда путем исключения из суммы ежемесячного фонда оплаты труда начисленной суммы базовой части фонда оплаты труда.

2.5.2. Первоначально ежемесячно происходит начисление единовременных стимулирующих выплат (премий).

2.5.3. Оставшаяся сумма стимулирующей части фонда, из которой исключены единовременные стимулирующие выплаты (премии), ежемесячно используется на выплату текущих стимулирующих выплат, согласно долям

распределения, установленным для различных категорий работников учреждения, указанным в п.2.3. настоящего положения.

2.6. По итогам отчетного периода (финансового года) общая сумма стимулирующего фонда распределяется между различными категориями работников учреждения в следующих пропорциях:

- не менее 70% от стимулирующего фонда - педагогическому и младшему обслуживающему персоналу;
- не более 30 % от стимулирующего фонда – административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу.

3. Порядок и размер установления стимулирующих выплат

3.1. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются:

- по бальной системе в соответствии с результатами мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБУ на период (месяц), проводимой на основании утвержденных настоящим Положением критериев (Приложение 1);

3.1.2. в определенных суммах как единовременные выплаты для всех категорий работников, ежемесячно, в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения и показателями, утвержденными настоящим Положением (Приложение 2).

3.2. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников МБУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрацией учреждения, а так же результаты самоанализа работников.

3.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников.

3.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ осуществляется экспертной комиссией по распределению стимулирующего фонда, в состав которой входят: представители административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала в количестве не менее трёх человек и один представитель профсоюзного комитета МБУ. Состав экспертной комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.5. Ежемесячно главный бухгалтер учреждения предоставляет экспертной комиссии справку, содержащую информацию о сумме стимулирующего фонда учреждения к распределению.

3.6. Решение экспертной комиссии оформляется Протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению по назначению выплат стимулирующего характера.

3.7. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются в следующем порядке:

- ежемесячно экспертная комиссия проводит экспертизу результатов (итогов) работы, итогов проведенных мероприятий, результатов

осмотров, конкурсов, аттестаций и итогов других, особо значимых для МБУ мероприятий, формируя результирующий список премируемых за высокие разовые достижения работников. Показатели, учитываемые при оценке труда для определения стимулирующих выплат в виде премий приведены в Приложении 2 к настоящему положению;

- по мере необходимости экспертная комиссия может принимать решение о премировании работников к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие), к юбилеям трудовой деятельности (20-летие, 30-летие, 40-летие), к юбилейным датам учреждения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) в связи с уходом на пенсию, за достижение высоких показателей деятельности учреждения на определенные календарные даты.
- на основании решения экспертной комиссии заведующая МБУ издает приказ об установлении стимулирующих выплат, в котором отражается размер его стимулирующей выплаты в денежном выражении.

3.8. Для определения размера текущих стимулирующих выплат по бальной системе используется следующая процедура:

- работник за 7 дней до окончания текущего периода (месяца) представляет экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда самоанализ деятельности по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению;
- экспертная комиссия проводит экспертизу предоставленных работниками результатов самоанализа и формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников МБУ до 25 числа текущего месяца, отражающуюся в Протоколе экспертной комиссии в виде таблицы с суммой баллов по каждому конкретному работнику. В Протоколе приводится стоимость балла для каждой категории работников, которая определяется путем деления соответствующей доли стимулирующей части ФОТ на суммарное набранное данной категорией работников количество баллов;
- на основании Протокола экспертной комиссии руководитель МБУ издает приказ об установлении стимулирующих выплат не позднее 30 числа месяца, за который производится расчет. В приказе отражается как сумма баллов, полученная каждым конкретным работником, так и размер его стимулирующей выплаты в денежном выражении, равный произведению стоимости 1 балла на их суммарное количество.

3.9. Все выше перечисленные стимулирующие выплаты включаются в расчет среднего заработка в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

3.10. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

3.11. В соответствии с Уставом в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения Советом МБУ, по согласованию с профсоюзным комитетом МБУ.

3.12. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при невыполнении показателей критериев оценки труда, а также в связи с изменением штатного расписания (введение или исключение той или иной должности, предусматривающее увеличение или уменьшение объема работ);
- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

3.13. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) работникам всех категорий не устанавливаются в следующих случаях:

- нарушения устава учреждения;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- нарушения трудовой, служебной, исполнительской дисциплины;
- нарушения этики поведения;
- грубого нарушения санитарно-противоэпидемического режима;
- наличия случаев травматизма воспитанников;
- наличия обоснованных жалоб на низкое качество обслуживания и воспитания детей;
- наличия хищений и других нарушений при организации питания;
- нарушения финансовой дисциплины;
- порчи или потери имущества по халатности работника;
- предоставления недостоверных данных;
- несоблюдения сроков предоставления отчетности и документов.

– **Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

4.2. Настоящее положение действует до принятия нового.

Критерии стимулирующих выплат (бальная система)

<u>Воспитатели</u>		
№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Результативность воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	
1.1	Участие педагога в реализации задач годового учебного плана, методической работе	1-30
1.2	Использование инновационных технологий (1-2 технологии – 1 балл, 3-4 технологии – 2 балла)	1- 30
1.3	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через: <ol style="list-style-type: none"> 1. открытые занятия 2. семинары, конференции, форумы на уровне: детского сада, города, региона 3. работу в творческих группах 4. разработку авторских программ и программ развития детского сада 5. участие в конкурсах профессионального мастерства 	1 – 30
1.4	Публикации в СМИ с опытом работы (район – 1 балл, город – 2 балла, регион – 3 балла)	1 – 30
1.5	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, итоговых мероприятиях (на уровне сада – 1 балл, города – 2 балла, региона – 3 балла (призовое место + 1 балл)	1 – 30
1.6	Информационно-просветительская деятельность среди родителей. Удовлетворённость родителей и администрации качеством образовательных услуг.	1-20
1.7	Ведение кружковой работы	1-20
ИТОГО:		190
2	Эффективная организация работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми	
2.1	Низкий процент заболеваемости детей: <ul style="list-style-type: none"> – на уровне среднего по детскому саду – 1 балл – ниже среднего по детскому саду – 2 балла 	1 – 10
2.2	Высокая посещаемость: <ul style="list-style-type: none"> – на уровне 75 % - 1 балл – выше 75 % - 2 балла 	1 - 20
2.3	Пропаганда здорового образа жизни среди детей и родителей. Проведение совместных оздоровительных и профилактических мероприятий.	2

ИТОГО:		32
3	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, качество воспитания	
3.1	Творческий подход к организации предметно-пространственной среды	20
3.2	Уборка и благоустройство участка, территории детского сада	10
3.3	Привлечение родителей к улучшению предметно-пространственной среды	10
3.4	Наличие травм	-20
3.5	Нарушение трудовой дисциплины, замечания по режиму	-20
3.6	Наличие замечаний и обоснованных жалоб родителей	-20
ИТОГО:		40
4	Дополнительные показатели	
4.1	Участие в утренниках, развлечениях, итоговых мероприятиях	1-30
4.2	Сложность и напряженность работы с детьми до 3-х лет	20
4.3	Контингент воспитанников, имеющих сложные диагнозы (дети с ОВЗ)	10
4.4	Выполнение разовых сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	До 50
4.5	Отсутствие задолженности по оплате родителей	20
ИТОГО:		130
ВСЕГО:		302
<u>Заместитель заведующей по ВМР и КРО, старший воспитатель</u>		
1	Обеспечение стабильности и гибкости образовательной деятельности по всем направлениям развития детей в соответствии с их возрастными, психофизиологическими особенностями, с учётом приоритетных направлений в работе	20
2	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	30
3	Результативные выступления педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: – на внутрисадовском уровне – на городском уровне – областном уровне – на федеральном уровне.	1 – 40
4	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта – на федеральном уровне – областном уровне – на городском уровне	1-30
5	Реализация годового плана деятельности МБУ в полном объёме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	30
6	Эффективность работы сайта (соответствие информационного наполнения сайта распоряжению МОиН №305, наличие и обновление новостной ленты)	30

7	Организация аттестации педагогических работников.	30
8	Организация работы ПМПк. Подготовка документов на ПМПк.	20
9	Отсутствие замечаний: по итогам внутреннего контроля внешнего контроля	20
ИТОГО:		250
<u>Учитель – логопед, сурдопедагог, педагог-психолог</u>		
1	Результативность коррекционно-образовательной работы	
1.1	Участие специалиста в реализации задач годового учебного плана учреждения, методической работе	10
1.2	Использование инновационных технологий (1-2 технологии – 1 балл, 3-4 технологии – 2 балла)	20
1.3	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через: – открытые занятия – семинары, конференции, форумы на уровне: детского сада, города, региона – работу в творческих группах – разработку авторских коррекционно-образовательных программ и программ развития детского сада – участие в конкурсах профессионального мастерства	1 - 30
1.4	Публикации в СМИ с опытом работы (район – 1 балл, город – 2 балла, регион – 3 балла)	30
1.5	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, итоговых мероприятиях (на уровне сада – 1 балл, города – 2 балла, региона – 3 балла (призовое место + 1 балл)	1 - 30
1.6	Информационно-просветительская деятельность среди родителей. Удовлетворённость родителей и администрации качеством коррекционно-образовательных услуг.	10
1.7	Ведение кружковой работы	10
1.8	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемой в достижениях воспитанников (в сравнении с предыдущим периодом обучения)	10
ИТОГО:		150
2	Эффективная организация коррекционно-развивающей работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми	
2.1	Низкий процент пропусков детьми коррекционных занятий: – на уровне среднего по детскому саду – 1 балл – ниже среднего по детскому саду – 2 балла	1-20
2.2	Высокая посещаемость детьми коррекционных занятий – на уровне 75 % - 1 балл – выше 75 % - 2 балла	20
2.3	Качественная взаимосвязь работы специалиста с участниками	20

	коррекционно-образовательного процесса (воспитателями, музыкальным руководителем, преподавателем по изобразительной деятельности)	
ИТОГО:		6 0
3	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников коррекционно-образовательного процесса, качество воспитания	
3.1	Систематический творческий подход к организации предметно-пространственной среды	20
3.2	Привлечение родителей к улучшению предметно-пространственной среды	1-20
3.3	Наличие травм у детей во время коррекционных занятий	-20
3.4	Нарушение трудовой дисциплины, замечания по режиму и циклограмме рабочего времени	-20
3.5	Наличие замечаний и обоснованных жалоб родителей	-20
ИТОГО:		40 6
4	Дополнительные показатели	
4.1	Отсутствие замечаний: 1. по итогам проверок внутреннего контроля со стороны администрации дошкольного учреждения 2. и внешнего контроля со стороны Департамента образования	1-20
4.2	Проявление инициативы в культурно-массовых мероприятиях детского сада	1-30
4.3	Сложность и напряженность работы с детьми со сложными или сопутствующими диагнозами	30
4.4	Выполнение разовых работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20
ИТОГО:		100
ВСЕГО:		350
<u>Музыкальный руководитель, руководитель изобразительной деятельности</u>		
1	Участие педагога в реализации задач годового учебного плана, методической работе.	1-30
2	Использование инновационных технологий (1-2 технологии – 1 балл, 3-4 технологии – 2 балла)	20
3	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через: – открытые занятия – семинары, конференции, форумы на уровне: детского сада, города, региона – работу в творческих группах – разработку авторских программ и программ развития детского сада – участие в конкурсах профессионального мастерства	1 – 30
4	Организация и проведение индивидуальной работы с детьми с одаренными детьми	30
5	Участие воспитанников в утренниках, конкурсах, фестивалях, итоговых мероприятиях (на уровне сада – 1 балл, города – 2 балла, региона – 3	1 - 20

	балла (призовое место + 1 балл)	
6	Информационно-просветительская деятельность среди родителей. Удовлетворённость родителей и администрации качеством образовательных услуг.	20
7	Взаимодействие с педагогами:- сотрудничество осуществляется в системе: систематически проводятся педагогические совещания в группе, консультации, собеседования, проводятся комплексы УГГ с элементами танцевальных движений	20
8	Взаимодействие с родителями: систематическое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную музыкальную, изобразительную деятельность (совместные досуги, конкурсы, праздники), участие музыкального руководителя, воспитателя по изодеятельности в родительских собраниях, открытые занятия для родителей)	20
9	Творческий подход: — оформление холлов — коридоров д/с, — музыкального зала — созданию выставок детского творчества — индивидуальные выставки	1-5
10	Отсутствие замечаний: по итогам внутреннего контроля по итогам внешнего контроля	3
11	Контингент воспитанников, имеющих сложные диагнозы (дети с ОВЗ)	1-20
12	Выполнение разовых сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-20
ВСЕГО:		238
<u>Помощник воспитателя</u>		
1	Отсутствие замечаний по итогам проверки инспектирующих органов, внутреннего контроля	1-20
2	Помощь воспитателю: — в организации воспитательно-образовательного процесса; — в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий;в подготовке к занятиям.	1-30
3	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями воспитанников.	10
4	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе — на уровне 75 % - 1 балл — выше 75 % - 2 балла	1-20
5	Стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по группе — на уровне среднего по детскому саду – 1 балл — ниже среднего по детскому саду – 2 балла	1-20
6	Рациональное использование энергоресурсов	10
7	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине долгосрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	10
8	Положительная динамика адаптации детей в группе раннего возраста	10

9	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не связанных с должностными обязанностями.	10
10	Соблюдение сервировки стола, культуры раздачи пищи, норм физиологического питания	2
11	Качественное содержание групповых комнат, раздевалок, туалетов, спален в соответствии с ПБ, ОТ, электробезопасности.	10
12	Качественное проведение уборки помещений	10
13	Своевременное утепление и мытье окон	10
14	Эффективная экономия энергоресурсов	10
ИТОГО:		180
<u>Главный бухгалтер, бухгалтер</u>		
1	Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода.	1-20
2	Подготовка и проведение запроса котировок и аукционов.	1-20
3	Интенсивная и своевременная работа на официальном сайте Интернета, («АЦК –Госзаказ»), «АЦК –муниципальный заказ»	10-20
4	Интенсивность труда (разъездной характер деятельности)	10-20
5	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10-20
6	Своевременная регистрация договоров на поставку товаров, работ, услуг в органах казначейского исполнения бюджета.	10-20
7	Своевременное оформление банковских карт.	10-30
8	Эффективность работы по электронному документообороту.	20-30
9	Разработка и ведение новых программ, положений. Подготовка экономических расчетов для своевременного выявления внутрихозяйственных резервов.	10-20
10	Отсутствие систематической задолженности родителей по оплате за детский сад	10-20
11	Поддержание положительного микроклимата в работе с сотрудниками, родителями воспитанников и представителями сторонних организаций.	10-20
12	Внесение своевременных предложений по эффективному и рациональному использованию денежных средств.	20
13	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	20
14	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не связанных с должностными обязанностями	20
15	Эффективное и качественное соблюдение требований по ОТ, ПБ, электробезопасности	1-30
16	Положительная динамика выполнение мероприятий по предписанию контролирурующих служб	1-20
ИТОГО:		350 б
<u>Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, завхоз</u>		
1	Отсутствие замечаний по итогам проверки: – антитеррористической защищенности и др. – в рамках хозяйственной деятельности	1-20
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории образовательного учреждения	1-30
3	Обеспечение выполнения требований ПБ, ОТ, электробезопасности, антитеррористической защищенности и СанПин в помещениях и на	20

	территории образовательного учреждения	
4	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ	20
5	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине долгосрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	20
6	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых энергоресурсов	20
7	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не связанных с должностными обязанностями	10
8	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	20
9	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	20
10	Интенсивность труда (разъездной характер деятельности)	10
11	Своевременная поставка на учет материальных ценностей, приобретенные образовательным учреждением за счет пожертвования	20
12	Своевременное списание материальных запасов	20
13	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10
14	Совершенствование профессионального мастерства (посещение семинаров, самообразование)	10
15	Поддержание положительного микроклимата в работе с сотрудниками и представителями сторонних организаций.	1-10
16	Своевременная разработка новых программ, инструкций	1-20
17	Положительная динамика выполнения мероприятий по предписанию контролирующих служб	10
18	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	10
ВСЕГО:		300 б
<u>Калькулятор</u>		
1	Отсутствие замечаний и нарушений по уровню организации питания в соответствии с технологическими картами и нормами СанПин.	50
2	Эффективная организации работы по автоматизированному учету детского питания	1-20
3	Обеспечение выполнения стоимости питания одного дня	1-30
4	Отсутствие замечаний по ведению картотеки блюд и меню-раскладке.	20
5	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10
6	Своевременное выполнение технических функций по изменению базы данных по картотеке блюд и численности питающихся.	25
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих и надзорных организаций и внутреннего контроля.	30
8	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не связанных с должностными обязанностями.	25
9	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	20
10	Эффективная экономия энергоресурсов	15
11	Поддержание положительного микроклимата в работе с сотрудниками и и родителями (законными представителями)	20
ИТОГО:		265 б

<u>Делопроизводитель</u>		
1	1. Качественное исполнение прохождения документации: 3. Обеспечение прохождения служебной документации в максимально короткие сроки 4. Оперативная регистрация входящей и исходящей информации и доведение ее до администрации 5. Своевременная и качественная архивация документов	1-30
2	Качественная работа по созданию информационной и статической базы: – Своевременное оформление договоров с родителями и персоналом – Качественное ведение документации (личные дела воспитанников, карточек работников, приказы и т. п.), – Своевременная подготовка и сдача отчетов и документации, – Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителя, – Своевременное ведение трудовых книжек – Качественное и своевременное заполнение базы АСУ РСО – Своевременное предоставление запрашиваемой информации	1-20
3	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля: – ведению архива; – ведению табеля рабочего времени; – по текущей отчетности.	1-10
4	Качественное оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не связанных с должностными обязанностями.	20
5	Отсутствие замечаний по итогам проверок инспектирующих и надзорных служб	10
6	Поддержание положительного микроклимата в работе с сотрудниками и родителями воспитанников и представителями сторонних организаций	10
7	Сложность и напряжённость работы с компьютерной техникой.	10
8	Качественное ведение воинского учета работников образовательного учреждения	10
9	Качественное и своевременное ведение сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 2 раз в месяц	10
ИТОГО:		130 б
<u>Шеф-повар, повар</u>		
1	Качественное и своевременное ведение документации (журнал учета температурного режима в холодильнике, журнал учета отходов)	1-20
2	Своевременное прохождение КПК (1 раз в 5 лет): – личные КПК; – КПК работников пищеблока	1-20
3	Высокий уровень организации питания в соответствии с	30

	технологическими нормами и СанПин.	
4	Отсутствие обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	30
5	Соблюдение графика выдачи пищи	30
6	Наличие и хранение суточной пробы в в соответствии с требованиями СанПин	30
7	Своевременное маркирование всей посуды	20
8	Соблюдение правил по использованию спецодежды (чистота, использование по назначению)	10
9	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не связанных с должностными обязанностями.	10
10	Эффективное и качественное соблюдение требований по ПБ, ОТ, электробезопасности	5
11	Эффективная экономия энергоресурсов	5
ИТОГО:		210 б
<u>Кладовщик</u>		
1	Качественное и четкое отслеживание поставляемой продукции согласно спецификации по договору	1-10
2	Обеспечение своевременного поступления продуктов питания и обязательной сопроводительной документацией	1-10
3	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1-20
4	Качественный и оперативный учет, оформление, хранение и движение документации	1-30
5	Качественное хранение продуктов питания в соответствии с требованиями СанПин (товарное соседство)	20
6	Своевременное маркирование уборочного инвентаря (ведра, швабры, ветошь)	20
7	Участие в общих мероприятиях образовательного учреждения (комиссиях)	20
8	Эффективное и качественное соблюдение требований по ПБ, ОТ, электробезопасности	1-30
9	Качественная организация работы по подготовке овощехранилища и складского помещения к хранению продуктов питания	1-10
10	Эффективная экономия энергоресурсов	10
ИТОГО:		180 б
<u>Кастелянша, швея</u>		
1	Оперативное выполнение заявок по ремонту спецодежды и мягкого инвентаря.	1-20
2	Эффективная организация использования материальных запасов.	1-10
3	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1-20
4	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	20

5	Проявление творческой инициативы к изготовлению костюмов, пошиву штор.	30
6	Отсутствие обоснованных жалоб к качеству ремонта спецодежды, мягкого инвентаря	20
7	Эффективное и качественное соблюдение требований по ПБ, ОТ, электробезопасности	20
8	Своевременная проверка и выдача спецодежды и мягкого инвентаря	20
9	Эффективная экономия энергоресурсов	10
	ИТОГО:	170 б
<u>Кухонный рабочий</u>		
1	Качественное создание и содержание санитарно-гигиенических и безопасных условий на пищеблоке.	1-10
2	Отсутствие замечаний по итогам проверки инспектирующих органов, внутреннего контроля	20
3	Эффективная экономия энергоресурсов	10
4	Качественное проведение уборки помещения	10
5	Соблюдение правил по использованию спецодежды (чистота, использование по назначению)	1-20
6	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	1-20
7	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	1-10
8	Эффективное и качественное соблюдение требований по ПБ, ОТ, электробезопасности	20
9	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	10
	ИТОГО:	130 б
<u>Машинист по стирке белья</u>		
1	Своевременная и качественная подготовка белья и смена его строго по графику	1-20
2	Оперативность выполнения заявок по стирке костюмов, штор и т.п.	20
3	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	30
4	Эффективная экономия энергоресурсов	1-20
5	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	1-10
6	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	10
7	Отсутствие обоснованных жалоб к качеству стирки белья	10
8	Качественная уборка помещения	20
	ИТОГО:	140 б

<u>Рабочий по комплексному обслуживанию здания (плотник, сантехник и электрик)</u>		
1	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков и электроснабжения	30
2	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	1-20
3	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	20
4	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов, замечаний по внутреннему контролю	1-20
5	Качественная организация и проведение ремонтных работ	20
6	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	10
7	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	5
8	Эффективная экономия энергоресурсов	20
9	Эффективное и качественное соблюдение требований по ПБ, ОТ, электробезопасности	1-20
ИТОГО:		165 б
<u>Грузчик</u>		
1	Качественное соблюдение правил перевозки грузов и продовольствия	20
2	Качественное предохранение продуктов питания от порчи при разгрузке	10
3	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	20
4	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	10
5	Эффективное и качественное соблюдение требований по ОТ и СанПин	20
6	Отсутствие замечаний по итогам проверки инспектирующих органов, внутреннего контроля	1-30
ИТОГО:		110 б
<u>Дворник</u>		
1	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	30
2	Инициативность в благоустройстве территории	30
3	Отсутствие замечаний по итогам проверки инспектирующих органов, внутреннего контроля	1-30
4	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	10
5	Качественное содержание в чистоте близлежащую территорию на 2 м от ограждения	1-10
6	Эффективное и качественное соблюдение требований по ОТ, ПБ, электробезопасности и СанПин	1-10

7	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	1-20
8	Качественное проведение уборки территории	10
9	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего контроля	10
	ИТОГО:	160 б
<u>Уборщик служебных помещений</u>		
1	Отсутствие замечаний по итогам проверки инспектирующих органов, внутреннего контроля	1-20
2	Эффективная экономия энергоресурсов	20
3	Соблюдение правил по использованию спецодежды (чистота, использование по назначению)	1-20
4	Эффективное и качественное соблюдение требований по ОТ, ПБ, электробезопасности и СанПин	1-10
5	Своевременное маркирование уборочного инвентаря (ведра, швабры, ветошь)	10
6	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	10
7	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	20
8	Качественное проведение уборки помещений	20
9	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	20
	ИТОГО:	150 б
<u>Сторож. вахтер</u>		
1	Отсутствие замечаний по итогам проверки инспектирующих органов, внутреннего контроля	1-20
2	Эффективная экономия энергоресурсов	15
3	Эффективное и качественное соблюдение требований по ОТ, ПБ и антитеррористической защищенности	10
4	Качественное, оперативное и результативное выполнение работ, поручений, не входящих в должностные обязанности.	1-20
5	Положительная динамика выполнения рекомендаций внутреннего и внешнего контроля	1-20
6	Оперативное принятие решения при возникновении ЧС в образовательном учреждении	10
7	Высокий уровень организации работы по сохранности имущества	10
	ИТОГО:	105 б

Показатели, учитываемые при оценке труда для определения единовременных стимулирующих выплат (премий)

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	ПОКАЗАТЕЛИ	Размер премирования
1	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по КРО, старший воспитатель	Дополнительная работа по координации деятельности педагогов, осуществляющих компетентностно-ориентированное образование дошкольников	100-5000
		Ведение диагностики и мониторинга усвоения программного материала детьми	
		Участие в организации экспериментальной работы в ДОУ	
		Работа по активному участию в проведении мероприятий районного, городского, федерального уровня	
		Наличие результативности работы в качестве головных, базовых и опорных учреждений	
		Обеспечение участия детей в мероприятиях городского, регионального уровня	
		Дополнительная работа по своевременному размещению на сайте ДО публичного доклада, его обновление	
		Обеспечение организации работы с детьми группы ГКП	
		Наличие авторских публикаций ДОУ	
		Участие в организации курсовой подготовки педагогов	
		Ведение диагностики и мониторинга усвоения программного материала детьми, результативность	
2	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, завхоз	Проведение регулярного мониторинга административно-хозяйственной деятельности	100-5000
		Наличие высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	
		Наличие рационального использования энергоресурсов, телефонных лимитов	
		Дополнительная работа по благоустройству территории МБУ	
3	Работники бухгалтерии (главный бухгалтер, бухгалтер, калькулятор)	Дополнительная работа по экономическому планированию и прогнозированию ФХД: - подготовка экономических расчетов - составление смет расходов - прогноз закупок товаров, работ, услуг - анализ полученных результатов - организация эффективной работы по автоматизированному учету детского питания	100-5000
		Дополнительная работа по настройке и освоению новых программных продуктов	
4	Делопроизводитель Кладовщик повар	Своевременное и качественное ведение базы данных АСУ РСО	300-5000
		Дополнительная работа по оперативному оформлению информации по письмам ДО, ДФ, прокуратуры, ЦЗН и других (соблюдение сроков, наличие замечаний по срокам и содержанию)	
		Дополнительная работа по отслеживанию качества поставляемой продукции от поставщиков	

		Наличие выполнения натуральных норм на 100% (ежемесячно)	
		Работа по участию в мероприятиях города по организации питания в ДОУ	
5	Кастелянша	Дополнительная работа по изготовлению атрибутов, костюмов для проведения праздничных утренников и развлечений	300-5000
		Дополнительная работа по своевременному списанию, целесообразному использованию списанного инвентаря	
6	Машинист по стирке белья	Дополнительная работа по ремонту постельного белья	300-5000
		Дополнительная работа по ремонту постельного белья	
		Работа по рациональному использованию моющих, без ущерба качеству стирке	
7	Воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, сурдопедагог, воспитатель по изо	<p>Дополнительная работа по разработке основной общеобразовательной программы с учетом федеральных государственных требований</p> <p>Дополнительная работа по созданию условий для воспитания, обучения и сохранения здоровья воспитанников посредством оснащения развивающей среды: - соответствие всех объектов развивающей среды требованиям комплексной и парциальным программам ДОУ и требованиям СанПиН</p> <p>Наличие результативности коррекционно-развивающей работы с детьми: - углубленное диагностическое обследование личности ребенка - положительная динамика личностных изменений ребенка - психологическое сопровождение образовательного процесса</p> <p>Создание электронных таблиц с результатами диагностического обследования</p> <p>Работа по написанию программ, методических разработок, методических указаний</p> <p>Наличие использования в коррекционной работе с детьми авторской программы</p>	100-5000
8	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию здания, сторож	<p>Работа по проведению генеральных уборок: - генеральные уборки внутренних помещений ДОУ</p> <p>Работа по содержанию участка и помещений в соответствии с требованиями СанПиН: - участие в месячниках и субботниках по благоустройству территории</p> <p>Дополнительная работа по устранению форс-мажорных ситуаций в МБУ</p> <p>Дополнительная работа по выполнению заявок по устранению технических неполадок: - оперативность - аккуратность - своевременность</p>	100-5000

		Дополнительная работа по участию в косметическом ремонте ДОУ: - оперативность - аккуратность - своевременность	
		Дополнительная работа по уборке территории в форс-мажорных ситуациях в связи с погодными условиями	
9	Все работники учреждения	Достижение высоких показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения на определенные отчетные даты	300-20000
9.1		по итогам работы коллектива за квартал учебного года	
9.2		по итогам работы коллектива за 1 полугодие учебного года	
9.3		По итогам работы коллектива 9 месяцев	
9.4		по итогам работы коллектива за учебный год	

Лист оценки

КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за _____ 201_ г.

ВОСПИТАТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии и показатели деятельности	Оценка само-анализ	Экспертная оценка
	Результативность воспитательно-образовательной работы		
1	Участие педагога в реализации задач годового учебного плана, методической работе участие + 1 балл		
2	Использование инновационных технологий 1-2 технологии + 1 балл, 3-4 технологии + 2 балла		
3	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через: 6. открытые занятия + 1 балл 7. семинары, конференции, форумы на уровне: детского сада, города, региона + 1 балл 8. работу в творческих группах + 1 балл 9. разработку авторских программ и программ развития детского сада + 1 балл 10. участие в конкурсах профессионального мастерства + 1 балл		
4	Публикации в СМИ с опытом работы район + 1 балл, город + 2 балла, регион – 3 балла		
5	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, итоговых мероприятиях на уровне сада + 1 балл, города + 2 балла, региона + 3 балла (призовое место + 1 балл)		
6	Информационно-просветительская деятельность среди родителей. Удовлетворённость родителей и администрации		

	качеством образовательных услуг + 1 балл		
7	Ведение кружковой работы + 1 балл		
	Эффективная организация работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми		
8	Низкий процент заболеваемости детей: – на уровне среднего по детскому саду + 1 балл – ниже среднего по детскому саду + 2 балла		
9	Высокая посещаемость: – на уровне 75 % + 1 балл – выше 75 % + 2 балла		
10	Пропаганда здорового образа жизни среди детей и родителей. Проведение совместных оздоровительных и профилактических мероприятий + 2 балла		
	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, качество воспитания		
11	Творческий подход к организации предметно-пространственной среды + 2 балла		
12	Уборка и благоустройство участка, территории детского сада + 1 балл		
13	Привлечение родителей к улучшению предметно-пространственной среды + 1 балл		
14	Наличие травм минус 2 балла		
15	Нарушение трудовой дисциплины, замечания по режиму минус 2 балла		
16	Наличие замечаний и обоснованных жалоб родителей минус 2 балла		
	Дополнительные показатели		
17	Участие в утренниках, развлечениях, итоговых мероприятиях + 1-3 балла		
18	Сложность и напряженность работы с детьми до 3-х лет + 2 балла		
19	Контингент воспитанников, имеющих сложные диагнозы (дети с ОВЗ) + 1 балл		
20	Выполнение разовых сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями + 1 балл		
21	Отсутствие задолженности по оплате родителей + 1 балл		

Итого: