

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 13.04.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБУ детским садом № 43 "Гнездышко"
Е.Н. Посникова Е.Н. Посникова
Приказ № 20-ОД от 14.04.2017 г.

Положение
об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении детском саду № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти (далее МБУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 г. N1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Федеральным законом 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых МБУ для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБУ и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБУ, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

стороны образовательного процесса – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников МБУ, педагогические работники МБУ;

аппаратно-программные средства обработки информации – комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации;

контролируемая зона–территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

3. Состав обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в МБУ обрабатываются персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Перечнем персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) воспитанников в МБУ, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей кон-

тактные данные.

3.3. Документами, содержащими персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- документ, содержащий сведения о месте регистрации воспитанника;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, подлежащих обработке являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), является МБУ.

4.3. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица–работники МБУ (далее – ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом заведующего МБУ.

4.4. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2).

4.5. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственно от самих родителей (законных представителей).

4.6. При сборе персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. МБУ не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

4.8. В случае отказа в предоставлении персональных данных, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юри-

дические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.9. Если персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. МБУ не имеет права обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

4.12. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных ОУ в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.

4.13. При автоматизированной обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1.1. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники МБУ:

- заведующий;
- сотрудники бухгалтерии;
- ответственные за обработку персональных данных сотрудники;
- заместители заведующего;
- педагогические работники.

5.1.2. Сотрудники, перечисленные в пункте 5.1.1 настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.2. При передаче персональных данных МБУ должно соблюдать следующие требования:

6.2.1. при передаче персональных данных МБУ не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

6.2.2. предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;

7. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБУ представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБУ принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

8.1. получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных воспитанника, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2. требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

8.3. обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников МБУ, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

8.5. передавать ОУ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, уставом МБУ;

8.6. своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

9. Обязанности сотрудников МБУ при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники МБУ, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

9.1.1. соблюдать настоящее Положение;

9.1.2. хранить документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

9.1.3. не допускать ознакомления с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 5 настоящего Положения.

9.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники МБУ, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

9.3. Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам МБУ, имеющим доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в МБУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

10.1. Сотрудники МБУ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в МБУ детском саду № 43 «Гнездышко»

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность предоставления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка.
- копия выписки ПМПК;
- копии свидетельств о рождении 3-х и более детей, не достигших возраста 18 лет;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об опеки, доверенность на предоставление интересов ребенка;
- копия справки об инвалидности.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес регистрации: _____

адрес места жительства: _____

даю свое согласие на обработку в **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти:**

- моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер домашнего, мобильного (сотового) телефона, тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные дошкольные программы, сведения о месте работы (учебы), номер рабочего телефона;

• персональных данных моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

действуя на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ дачи выдачи _____ кем выдан _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в общеобразовательное учреждение (организацию) Самарской области, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти** гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

номер телефона _____