

Приложение № 2
к коллективному договору МБУ д/с
№ 43 «Гнездышко» на 2016-2019 гг.

ПРИНЯТО

Советом МБУ
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2016 года

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МБУ
детским садом № 43 «Гнездышко»
Е.Н. Постникова

Приказ № 1/16 от « 11 » сентября 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Представительный орган
работников МБУ
Литвинова Т.А. Литвинова

Протокол № _____ от _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти**

г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится для определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти (далее по тексту МБУ или учреждение).

1.2. Правовой основой данного Положения являются:

- Устав МБУ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Закон РФ от 06.10.2006 № 90 (ст.144);
- Закон РФ от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании» (п.11 ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 2816 от 09.12.2011 года о признании недействующими на территории Российской Федерации некоторых актов министерства просвещения СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации на 2011 год, утверждённого Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 357.
- Положение №74-п/1 городского округа Тольятти от 19.01.2009г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г.о. Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп, должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп, должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761/н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление правительства РФ № 870 от 20.11.2008 года;
- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на

одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных образовательных учреждениях».

- Постановление мэра городского округа Тольятти от 06.07.2009г. № 1510-п/1 "О внесении изменений в Постановление мэра городского округа Тольятти от 23.10.2008 №2612 -п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти и порядка отнесения к группам по оплате труда, установления размера стимулирующих выплат и выплат, не связанных с осуществлением трудовых обязанностей, руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений школ, лицеев, гимназий, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста".
- Постановлениями мэрии городского округа Тольятти «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии городского округа Тольятти № 2037-п/1 от 05.07.2011 г., № 1612-п/1 от 31.05.2012 года.
- Постановление о повышении должностных окладов работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти № 1163-п/1 от 18.04.2011 г., № 3327-п/1 от 31.10.2011 г., № 822-п/1 от 16.03.2012 г., № 3448-п/1 от 07.12.2012 г., № 3791-п/1 от 28.12.2012 года.
- Постановление мэрии № 3878-п/1 от 13.12.2013 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2012 г. № 3837 «Об утверждении Методики определения расчёта нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями муниципальных услуг, а также расчёта нормативных затрат на содержание имущества»»
- Постановление № 2862-п/1 от 16.09.2013 года «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 года № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Постановление № 3883-п/1 от 16.12.2013 года «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 года № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Постановление № 4065-п/1 от 25.12.2013 года «О повышении оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа Тольятти».
- Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, утверждённое постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02 2016 года
- № 525п-1.

1.3. Положение принимается на Совете МБУ, утверждается руководителем МБУ и вводится

в действие приказом по учреждению. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.4. Заработная плата работника МБУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат (Постановление мэрии г. о. Тольятти №74-п/1 от 19.01.2009г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г.о. Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Постановление мэрии о повышении должностных окладов работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти № 3791-п/1 от 28.12.2012 года.).

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

1.6. В учреждении применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда (ФОТ), порядок его распределения, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.8. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат и надбавок включается в трудовой договор с работником.

1.9. МБУ в соответствии с действующим законодательством и утвержденным уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера, а также должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры доплат, надбавок, а также выплат стимулирующего характера, в том числе премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

1.10. Координацию работы по формированию и использованию средств ФОТ осуществляет

бухгалтерия МБУ по согласованию с руководителем. Учет использования средств ФОТ возлагается на главного бухгалтера МБУ. Контроль использования средств ФОТ осуществляет руководитель МБУ.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- городской бюджет;
- средства от приносящей доход деятельности.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам учреждения, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств городского бюджета;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Минимальный размер оплаты труда устанавливается работнику пропорционально доле занимаемой ставки. В минимальные должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012 год.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативами финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджета городского округа Тольятти по формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТн} + \text{ФОТр},$$

где ФОТо – общий фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения;

ФОТн – фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

ФОТр – фонд за результативность деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования определяется по формуле:

$$\text{ФОТн} = \text{Нр} * \text{К} * \text{Ср} * \text{Д} + \text{Нз} * \text{Сз} * \text{З},$$

где ФОТн – фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Нр – норматив финансирования на 1 ребенка;

К – поправочный коэффициент к нормативу финансирования на 1 ребенка;

Ср – соотношение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения к нормативу финансирования на 1 ребенка, устанавливаемое муниципальным бюджетным образовательным учреждением;

Д – количество детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении;

Нз – норматив финансирования на здание;

Сз – соотношение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения к нормативу финансирования на здание, устанавливаемое муниципальным образовательным учреждением;

З – количество зданий в муниципальном бюджетном образовательном учреждении.

3.2. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дб},$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дб - доля базовой части в фонде оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений в размере не более 85 %.

3.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

3.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дс},$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дс - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений в размере не менее 15 %.

3.6. Экономия по фонду оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

4. Структура заработной платы

4.1. Оплата труда руководителю МБУ производится на основании трудового договора с учредителем муниципального бюджетного образовательного учреждения. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю МБУ устанавливаются учредителем.

4.2. Минимальные должностные оклады работников муниципального бюджетного образовательного учреждения устанавливаются постановлением мэра городского округа Тольятти в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, максимальная величина должностного оклада данным постановлением не установлена.

4.3. С целью определения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, в учреждении предусмотрена аттестация заместителей заведующего МБУ, главного бухгалтера. По результатам аттестации этим работникам устанавливается минимальный оклад, соответствующий присвоенной работнику квалификационной категории с учетом группы по оплате труда руководителя МБУ (п.2 Приложения №1 к настоящему Положению).

4.4. Оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренным трудовым договором.

4.5. Оклад устанавливается работнику руководителем МБУ, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, профессиональной квалификационной группой, в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной категорией (п.1 Приложения №1 к настоящему Положению) и интенсивностью работы.

4.6. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу - персональных повышающих коэффициентов к окладу.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по персональным повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера минимальных окладов работников на персональные повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на неопределенный период времени в течение соответствующего календарного года, принимаются приказом по учреждению и отражаются в штатном расписании учреждения.

Размеры персональных повышающих коэффициентов к окладу и соответствующий им размер окладов для отдельных категорий работников МБУ приведен в п.3 Приложения №1 к

настоящему Положению.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в соответствии с критериями к персональным повышающим коэффициентам, учитывающим профессиональные характеристики работников (п.4 Приложения №1).

4.7. Кроме должностного оклада работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе премии (единовременные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, коллективным договором, настоящим Положением, а также Положением о порядке установления стимулирующих выплат учреждения.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад работника без учета доплат и надбавок.

К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со ст. 153 ТК РФ

доплата за сверхурочную работу – в соответствии со ст.152 ТК РФ;

доплата за совмещение профессий (должностей) – в соответствии со ст.151 ТК РФ;

доплата за расширение зоны обслуживания - в соответствии со ст.151 ТК РФ, до 100%;

доплата за увеличение объема работ - в соответствии со ст.151 ТК РФ, до 100%;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – в соответствии со ст.151 ТК РФ, до 100%;

4.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат учреждения.

К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

выплаты за сложность контингента воспитанников (дети с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

выплаты работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

выплаты за работу в специальных (коррекционных) группах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

прочие надбавки и доплаты, премии и иные поощрительные выплаты.

4.11. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения, на основании соответствующего решения органа самоуправления учреждения, с учетом критериев оценки результативности и качества работы, в пределах стимулирующего фонда. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ.

5. Порядок формирования штатного расписания

5.1. Штатное расписание формируется на основе общероссийского классификатора должностей рабочих и служащих.

5.2. Количество единиц штатного расписания определяется руководителем МБУ, исходя из соображений оптимального обеспечения учебно-воспитательного процесса и организации деятельности всех структур.

5.3. Штатное расписание утверждается приказом руководителя МБУ и действует до момента изменения.

5.4. Внесение изменений в штатное расписание осуществляется приказом руководителя МБУ.

5.5. Фонд оплаты труда по штатному расписанию предусматривает средства на выплату должностного оклада, компенсационных выплат, доплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Должностные оклады, определяемые на основе штатного расписания, выплачиваются за выполнение работником объема работы или норм труда, обусловленных должностной инструкцией и трудовым договором (контрактом).

5.7. При наличии соответствующих вакансий, за счет средств, предусмотренных на оплату труда по штатному расписанию, работникам может производиться доплата в порядке, применяемом при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, или увеличения объема выполняемой работы, временном исполнении обязанностей.

5.8. За временное исполнение обязанностей руководителя МБУ работнику производится выплата в размере 20 % от персонального должностного оклада.

6. Тарификация педагогических работников

6.1. Тарификация – оплата труда за педагогическую работу в соответствии с учебным планом по основной образовательной деятельности планируется на начало учебного года не позднее 10 сентября, утверждается приказом руководителя.

6.2. Тарификация по дополнительным платным образовательным услугам составляется по мере набора групп.

6.3. Объем нагрузки по тарификации на весь учебный год педагогическому персоналу с закреплением учебных групп определяется приказом руководителя на начало учебного года.

6.4. Внесение изменений в тарификацию находится в совместном ведении заместителей заведующей и бухгалтерии. Изменения в тарификацию утверждаются приказом руководителя МБУ.

6.5. Квалификационные категории педагогического персонала установлены на основании результатов аттестации, в соответствии с образованием, трудовым стажем и утверждаются приказом руководителя МБУ.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. За счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, работникам МБУ может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников: родителей, супруга (супруги), детей.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам МБУ материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем МБУ в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8. Оплата отпуска.

8.1. В ФОТ учреждения предусмотрены:

оплата ежегодных и дополнительных отпусков;

оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

денежная компенсация за неиспользованный отпуск, начисляемая при увольнении.

9. Другие вопросы оплаты труда

- 9.1. Заработная плата выдается два раза в месяц (6 и 21 числа) путем перечисления на зарплатные пластиковые карты работников.
- 9.2. Заработная плата может перечисляться на индивидуальный лицевой счет работника на основании личного заявления.
- 9.3. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.
- 9.4. Табели учета рабочего времени заполняет делопроизводитель. Утверждает табели рабочего времени руководитель учреждения.
- 9.5. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.
- 9.6. Удержания с заработной платы разрешается производить в условиях и в пределах, предписанных действующим законодательством или в решении судов различной юрисдикции.
- 9.7. По истечении срока трудового договора, окончательный расчет заработной платы, причитающейся работнику, производится в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительная часть

- 10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Советом МБУ.
- 10.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета МБУ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу и размер окладов для отдельных категорий (должностей) работников МБУ детский сад № 43 «Гнездышко»

1. Размер окладов в зависимости от квалификационной категории работников

| № п/п | должность | Размер оклада без категории (руб.) | Размер оклада для второй категории (руб.) | Размер оклада для первой категории (руб.) | Размер оклада для высшей категории (руб.) |
|-------|-----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | воспитатель | 12185,00 | 12507,00 | 12831,00 | 14775,00 |
| 2 | учитель-логопед | 12254,00 | 12576,00 | 12903,00 | 14846,00 |
| 3 | учитель-дефектолог | 12254,00 | 12576,00 | 12903,00 | 14846,00 |
| 4 | музыкальный руководитель | 12111,00 | 12435,00 | 12758,00 | 14699,00 |
| 5 | педагог-психолог | 12185,00 | 12507,00 | 12831,00 | 14775,00 |
| 6 | инструктор по физ. культуре | 12111,00 | 12435,00 | 12758,00 | 14699,00 |
| 7 | воспитатель ИЗО | 12185,00 | 12507,00 | 12831,00 | 14775,00 |
| 8 | старший воспитатель | 12254,00 | 12576,00 | 12903,00 | 14846,00 |

2. Минимальный оклад, соответствующий присвоенной работнику квалификационной категории с учетом группы по оплате труда руководителя учреждения

| № п/п | должность | вторая группа по оплате труда руководителя | | первая группа по оплате труда руководителя | |
|-------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | первая квалификационная категория | высшая квалификационная категория | первая квалификационная категория | высшая квалификационная категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заместитель заведующего по ВМР | 8255,00 | 8412,00 | 8412,00 | 8575,00 |
| 2 | Заместитель заведующего по АХР | 8498,00 | 8664,00 | 8664,00 | 8836,00 |
| 3 | Заместитель заведующего по КРО | 8255,00 | 8412,00 | 8412,00 | 8575,00 |
| 4 | Главный бухгалтер | 8498,00 | 8664,00 | 8664,00 | 8836,00 |

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу

| № п/п | должность | Минимальный | K1 | Размер | K2 | Размер |
|-------|-----------|-------------|----|--------|----|--------|
|-------|-----------|-------------|----|--------|----|--------|

| | | оклад (руб.) | | оклада К1 (гр.3 * гр.4) (руб.) | | оклада К2 (гр.3 * гр.6) (руб.) |
|---|--------------------------------|-----------------|-----|--------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Главный бухгалтер | 8836,00 | 1,5 | 13254,00 | 2 | 17672,00 |
| 2 | Заместитель заведующего по ВМР | 9047,00 | 1,5 | 13570,50 | 2 | 18094,00 |
| 3 | Заместитель заведующего по АХР | 8836,00 | 1,5 | 13254,00 | 2 | 17672,00 |
| 4 | Заместитель заведующего по КРО | 9047,00 | 1,5 | 13570,50 | 2 | 18094,00 |
| 5 | Бухгалтер | 5698,00 | 1,5 | 8547,00 | 2 | 11396,00 |
| 6 | Делопроизводитель | 4621,00 | 1,5 | 6931,50 | 1,7 | 9242,00 |
| 7 | Инспектор по кадрам | 4685,00 | 1,5 | 7027,50 | 2 | 9370,00 |
| 8 | Заведующая хозяйством | 4723,00 | 1,3 | 6140,00 | 1,8 | 8501,40 |

4. Критерии к персональным повышающим коэффициентам:

| № п/п | должность | К1 | Профессиональные характеристики К1 | К2 | Профессиональные характеристики К2 |
|-------|--------------------------------|-----|---|----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Главный бухгалтер | 1,5 | 1. Наличие профильного специального среднего образования. 2. Стаж работы в должности главного бухгалтера не менее 3-х лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. 4. Знание бухгалтерских программ. | 2 | 1. Наличие высшего экономического образования. 2. Стаж работы в должности главного бухгалтера не менее 5 лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. 4. Знание бухгалтерских программ. 5. Наличие свидетельства о повышении квалификации по программ «Управление государственными и муниципальными заказами». |
| 2 | Заместитель заведующего по ВМР | 1,5 | 1. Наличие профильного специального среднего образования. 2. Стаж работы в должности заместителя заведующего по ВМР не менее 3-х лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. | 2 | 1. Наличие высшего специального образования (менеджер) 2. Стаж работы в должности заместителя заведующего по ВМР не менее 3-х лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. 4. Курсы повышения квалификации |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----|---|-----|--|
| 3 | Заместитель заведующего по АХР | 1,5 | 1. Наличие профильного специального среднего образования 2. Стаж работы в должности заместителя заведующего по АХР не менее 3-х лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. | 2 | 1. Наличие высшего профильного образования. 2. Стаж работы в должности заместителя заведующего по АХР не менее 3-х лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. 4. Наличие пожарно-технического минимума, наличие допуска к работе с электротехническим и тепловым оборудованием. 5. Наличие удостоверения о повышении квалификации на курсах ГО и ЧС. |
| 4 | Заместитель заведующего по КРО | 1,5 | 1. Наличие профильного специального среднего образования. 2. Стаж работы в должности заместителя заведующего не менее 3-х лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. | 2 | 1. Наличие профильного специального высшего образования. 2. Стаж работы в должности заместителя заведующего не менее 3-х лет. 3. Высокие профессиональные характеристики. 4. Курсы повышения квалификации. |
| 5 | Бухгалтер | 1,5 | 1. Наличие профильного специального среднего образования или неоконченного высшего. 2. Высокие профессиональные характеристики. 3. Знание бухгалтерских программ. | 2 | 1. Наличие профильного специального среднего образования или неоконченного высшего. 2. Стаж работы бухгалтером не менее 3-х лет. 2. Высокие профессиональные характеристики. 3. Знание бухгалтерских программ. |
| 6 | Делопроизводитель | 1,5 | 1. Наличие специального среднего или высшего образования. 2. Высокие профессиональные характеристики. 3. Знание кадрового делопроизводства. 4. Наличие свидетельства о повышении квалификации на курсах для секретарей ОУ. | 1,7 | 1. Наличие специального среднего или высшего образования. 2. Высокие профессиональные характеристики. 3. Знание кадрового делопроизводства. 4. Стаж работы делопроизводителем не менее 3-х лет. 5. Наличие свидетельства о повышении квалификации на курсах для секретарей ОУ. |
| 7 | Инспектор по кадрам | 1,5 | 1. Наличие специального среднего или высшего образования. 2. Высокие профессиональные характеристики. 3. Знание кадрового делопроизводства. 4. Наличие свидетельства о повышении квалификации на курсах для секретарей ОУ. | 2 | 1. Наличие специального среднего или высшего образования. 2. Высокие профессиональные характеристики. 3. Знание кадрового делопроизводства. 4. Стаж работы делопроизводителем не менее 3-х лет. 5. Наличие свидетельства о повышении квалификации на курсах для секретарей ОУ. |
| 7 | Завхоз | 1,3 | 1. Наличие специального среднего образования или неоконченного высшего. | 1,8 | 1. Наличие профильного высшего образования. 2. Высокие профессиональные |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>2. Высокие профессиональные характеристики.</p> <p>3. Знание прикладных компьютерных программ в объеме пользователя.</p> | <p>характеристики.</p> <p>3. Стаж работы завхозом не менее 3-х лет.</p> <p>4. Знание прикладных компьютерных программ в объеме пользователя.</p> |
|--|--|---|--|

Компенсационные выплаты работникам МБУ детский сад № 43 «Гнездышко» в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных

| № | Виды компенсационных выплат | Должность | Размер доплат и надбавок, в % к окладу | Основание |
|---|---|-----------|--|---|
| 1 | За работу в ночное время | сторож | 35% | Постановление Госкомтруда СССР № 193/7-69 от 15.05.90 г. |
| 2 | За работу с вредными и опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест | повар | Не менее 4% | Постановление Правительства РФ № 870 от 20.11.2008 года, Перечень работ с неблагоприятными условиями труда № 1051/13 от 26.10.90г. аттестация рабочих мест (Заключение № 2523-А от 31.10.2013 года по результатам государственной экспертизы качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда) |